

Channels Onboarding Form

Formulario de Activación de Canales

This form is used to establish access for your organization to Citi's TTS Channels, applications and Services, including CitiDirect BE and CitiConnect. Please note that, by default, profile access to Accounts, Transaction Reporting, and Funds Transfers via Online, Mobile App, Voice (IVR), or Email (including with Service teams) will be enabled for your Security Managers (designated below) to assign access accordingly where applicable in local market.

Este formulario es utilizado para establecer el acceso en su organización a las aplicaciones y Servicios de Canales TTS en Citi, incluyendo CitiDirect BE y CitiConnect for Files. Por favor note que por defecto, los perfiles de acceso a Cuentas, Reportes de Transacciones, y Transferencias de Fondos vía Online, Aplicación Móvil, Voz (IVR), o Correo Electrónico (incluyendo con los equipos de Servicio), serán activados a sus Administradores de Seguridad (designados a continuación), para que asignen los accesos de acuerdo a su aplicabilidad en las jurisdicciones.

SECTION 1: CUSTOMER DETAILS

PARTE 1 - DETALLES DEL CLIENTE

Customer Full Legal Entity Name: (Name appearing on Corporate Banking Resolution.) <i>Nombre Completo de la Entidad Legal:</i> (Nombre tal como aparece en la Resolución Bancaria Corporativa.)			
Customer Name: (Maximum of 35 characters): (Please indicate how your company's name should appear in Channels systems.) <i>Nombre del Cliente</i> (Máximo 35 caracteres): (Indique cómo debería ser identificada su compañía en los Canales.)			
Street Address: Calle:			
Building / Floor / Room: Edificio- Piso-Apto:			
City: Ciudad:		State / Province / Territory: Estado / Provincia / Territorio:	
Country: País:		Postal Code / ZIP Code: Código Postal:	

SECTION 2 – SECURITY MANAGER DESIGNATION PARTE 2 - DESIGNACION DE LOS ADMINISTRADORES DE SEGURIDAD

Only applies to CitiDirect BE and any applications accessible in CitiDirect BE. This section does not need to be completed if the Customer will not be utilizing CitiDirect BE. Please refer to the Security Procedures for a description of Security Manager roles and responsibilities. Citi requires a minimum of two Security Managers, but recommends three to ensure adequate backup

Aplica únicamente a CitiDirect BE y cualquiera de las aplicaciones accesibles en CitiDirect BE. Esta sección no necesita ser completada si el Cliente no utilizará CitiDirect BE. Refiérase a los Procedimientos de Seguridad para obtener la descripción de los roles y responsabilidades de los Administradores de Seguridad. Citi requiere al menos dos Administradores de Seguridad, pero recomienda tres para asegurar el respaldo adecuado de la función.

2.1 Security Manager 1 / Administrador de Seguridad 1

*First Name: (must align with identity documents) <i>*Primer Nombre:</i> (debe corresponder con los documentos de identidad)			
Middle Name: (must align with identity documents) <i>Segundo Nombre:</i> (debe corresponder con los documentos de identidad)			
*Last Name: (must align with identity documents) <i>*Apellido:</i> (debe corresponder con los documentos de identidad)			
*Street Address: <i>*Calle:</i>			
Building / Floor / Room: <i>Edificio - Piso - Apto:</i>			
*City: <i>*Ciudad:</i>		*State / Province / Territory: <i>*Estado / Provincia / Territorio:</i>	
*Country: <i>*País:</i>		*Postal Code / ZIP Code: <i>*Código Postal:</i>	
Landline Phone: (Country Code + Telephone) <i>Teléfono Oficina :</i> (Código de País + Número)			
Mobile Phone: (Country Code + Telephone) <i>Teléfono Celular (Cellulaire):</i> (Código de País + Número)			
*Email: <i>*Dirección de Correo Electrónico:</i>			
Additional Comments <i>Comentarios Adicionales</i>			

2.2 Security Manager 2 / Administrador de Seguridad 2

*First Name: (must align with identity documents) <i>*Primer Nombre:</i> (debe corresponder con los documentos de identidad)			
Middle Name: (must align with identity documents) <i>Segundo Nombre:</i> (debe corresponder con los documentos de identidad)			
*Last Name: (must align with identity documents) <i>*Apellido:</i> (debe corresponder con los documentos de identidad)			
*Street Address: <i>*Calle:</i>			
Building / Floor / Room: <i>Edificio - Piso - Apto:</i>			
*City: <i>*Ciudad:</i>		*State / Province / Territory: <i>*Estado / Provincia / Territorio:</i>	
*Country: <i>*País:</i>		*Postal Code / ZIP Code: <i>*Código Postal:</i>	
Landline Phone: (Country Code + Telephone) <i>Teléfono Oficina :</i> (Código de País + Número)			
Mobile Phone: (Country Code + Telephone) <i>Teléfono Celular (Cellulaire):</i> (Código de País + Número)			
*Email: <i>*Dirección de Correo Electrónico:</i>			
Additional Comments <i>Comentarios Adicionales</i>			

2.3 Security Manager 3 / Administrador de Seguridad 3

*First Name: (must align with identity documents) <i>*Primer Nombre:</i> (debe corresponder con los documentos de identidad)			
Middle Name: (must align with identity documents) <i>Segundo Nombre:</i> (debe corresponder con los documentos de identidad)			
*Last Name: (must align with identity documents) <i>*Apellido:</i> (debe corresponder con los documentos de identidad)			
*Street Address: <i>*Calle:</i>			
Building / Floor / Room: <i>Edificio - Piso - Apto:</i>			
*City: <i>*Ciudad:</i>		*State / Province / Territory: <i>*Estado / Provincia / Territorio:</i>	
*Country: <i>*País:</i>		*Postal Code / ZIP Code: <i>*Código Postal:</i>	
Landline Phone: (Country Code + Telephone) <i>Teléfono Oficina :</i> (Código de País + Número)			
Mobile Phone: (Country Code + Telephone) <i>Teléfono Celular (Cellulaire):</i> (Código de País + Número)			
*Email: <i>*Dirección de Correo Electrónico:</i>			
Additional Comments <i>Comentarios Adicionales</i>			

2.4 Security Manager 4 / Administrador de Seguridad 4

*First Name: (must align with identity documents) <i>*Primer Nombre:</i> (debe corresponder con los documentos de identidad)			
Middle Name: (must align with identity documents) <i>Segundo Nombre:</i> (debe corresponder con los documentos de identidad)			
*Last Name: (must align with identity documents) <i>*Apellido:</i> (debe corresponder con los documentos de identidad)			
*Street Address: <i>*Calle:</i>			
Building / Floor / Room: <i>Edificio - Piso - Apto:</i>			
*City: <i>*Ciudad:</i>		*State / Province / Territory: <i>*Estado / Provincia / Territorio:</i>	
*Country: <i>*País:</i>		*Postal Code / ZIP Code: <i>*Código Postal:</i>	
Landline Phone: (Country Code + Telephone) <i>Teléfono Oficina :</i> (Código de País + Número)			
Mobile Phone: (Country Code + Telephone) <i>Teléfono Celular (Cellulaire):</i> (Código de País + Número)			
*Email: <i>*Dirección de Correo Electrónico:</i>			
Additional Comments <i>Comentarios Adicionales</i>			

*Mandatory fields / *Campos Mandatorios

SECTION 3 - BILLING ACCOUNT
PARTE 3 - CUENTA DE DEBITO DE COMISIONES

 Billing Account:
Cuenta de Débito de Comisiones:

--

SECTION 4 - ACKNOWLEDGMENTS

PARTE 4 - ACEPTACION

By signing this Channels Onboarding Form, Customer understands and acknowledges the roles and responsibilities of its Security Managers as set forth in the Security Procedures and hereby appoints the persons whose details are above as its Security Managers.

Mediante la firma de este Formulario de Activación de Canales, el Cliente reconoce y acepta los roles y responsabilidades de sus Administradores de Seguridad según lo establecido en los Procedimientos de Seguridad, y por la presente nombra a las personas cuyos detalles están arriba como sus Administradores de Seguridad.

Authorized Signature: (as indicated on authorizing document, such as Corporate Banking Resolution) Firmas autorizadas : (Como se indica en el documento de autorización (como la Resolución de Banca Corporativa))	
Print Name: Firma:	
Title: Cargo:	
Date: Fecha:	
Authorized Signature: (as indicated on authorizing document, such as Corporate Banking Resolution) Firmas autorizadas : (Como se indica en el documento de autorización (como la Resolución de Banca Corporativa))	
Print Name: Firma:	
Title: Cargo:	
Date: Fecha:	

This section is optional. Customer should complete this section only if Customer wishes to link additional Account(s) to its CitiDirect Client Definition. Please note, if the Customer is not the owner of these additional Accounts, the Customer must first be authorized by the by the owner(s) of the additional Accounts per Universal Access Authority form(s) before any such additional Account can be linked.

Esta sección es opcional. El Cliente debe completar esta sección solo si desea vincular Cuenta(s) adicionales a su Definición de Cliente en CitiDirect. Si el Cliente no es el propietario de estas Cuentas adicionales, primero debe ser autorizado por el (los) propietario (s) de las Cuentas adicionales por medio del formulario (s) de Autorización de Acceso Universal antes de poder vincular dicha Cuenta adicional.

ADDITIONAL LINKAGE VINCULAMIENTO DE CUENTAS

Additional Accounts to be linked to new Client Definition:
Cuentas adicionales para asociar a la nueva Definición de Cliente: